



Nome: _____ Nº USP: _____

Curso: _____ Email: _____

Disciplina: IMT- _____ - _____

Professor(a): _____

Data e horário da prova perdida: _____

Justificativa: _____

Documento anexado: _____

Declaro que estou ciente das regras e condições para solicitação e realização da Prova Substitutiva.

São Paulo, _____ de _____ de 201__.

Assinatura do aluno

REGRAS PARA A SOLICITAÇÃO DE PROVA SUBSTITUTIVA

- 1) As solicitações deverão ser encaminhadas em formulário próprio, retirado e devolvido na Divisão Técnica Acadêmica do IMT, acompanhado da documentação comprobatória.
- 2) É permitida a realização de apenas 1 (uma) prova substitutiva
- 3) O aluno terá no máximo uma semana para a apresentação do formulário de solicitação e documentação comprobatória.
- 4) As solicitações serão analisadas pela Comissão de Graduação do IMT (CG/IMT), a quem caberá autorizar a realização da prova. Em casos excepcionais (por questões de prazo, por exemplo) o professor responsável pela disciplina poderá autorizar a realização da prova, o que não dispensará a entrega da documentação exigida no prazo acima. Nesses casos, a CG/IMT avaliará o mérito do pedido a posteriori.



- 5) Documentos aceitos para justificativa: atestados médicos no quais conste telefone do local de atendimento, BO, atestado de óbito de parentes em primeiro grau, declaração de participação em eventos oficiais representando a USP e reconhecidos pela mesma (ex.: SIICUSP, etc.). A declaração deve ser emitida pelo professor coordenador ou orientador, que deve pertencer à USP.
- 6) Situações não previstas nos itens acima serão avaliadas individualmente pela CG/IMT.

ESPAÇO RESERVADO A COMISSÃO DE GRADUAÇÃO

Autorizado ()

Negado ()

Assinatura Presidente da CG/IMT